

Aanvraag Loonkostensubsidie



Aanvraag

Deze aanvraag Loonkostensubsidie wordt alleen in behandeling genomen als het aanvraagformulier volledig is ingevuld en ondertekend en alle bewijsstukken zijn bijgevoegd:

1. Kopie geldig identiteitsbewijs werknemer (voor- en achterkant). Bijvoorbeeld een paspoort, identiteitskaart en/of een verblijfsdocument. Een rijbewijs is niet goed, omdat daar de nationaliteit niet op staat.
2. Kopie getekende arbeidsovereenkomst

De aanvraag moet binnen vier weken na aanvang van de arbeidsovereenkomst worden ingediend!

Werkgever

Bedrijfsnaam	
Contactpersoon	
Adres	
Postcode / woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
Bankrekeningnummer	
Ten name van	

Werkgever vraagt hierbij het volgende aan (aankruisen wat van toepassing is):

<input type="checkbox"/>	Forfaitaire Loonkostensubsidie (maximaal 6 maanden). De loonwaardespecialist van het Werkbedrijf Lelystad doet een loonwaardemeting in de periode van de forfaitaire loonkostensubsidie. De loonwaardespecialist maakt hiervoor een afspraak met de werkgever en de werknemer.
<input type="checkbox"/>	Loonkostensubsidie
<input type="checkbox"/>	Praktijkroute
<input type="checkbox"/>	Beschut Werk

Werknemer

BSN	
Naam	
Adres	
Postcode / woonplaats	
Geboortedatum	
Soort identiteitsbewijs	
Nummer identiteitsbewijs	
Geldig tot en met	
Telefoonnummer	
E-mail	

Functie

Datum indiensttreding			
Functie			
Aantal contracturen per week			
Wat zijn binnen uw bedrijf het aantal contracturen per week bij een fulltime dienstverband?	<input type="checkbox"/> 36 uur per week, bij een fulltime dienstverband		
	<input type="checkbox"/> 38 uur per week bij een fulltime dienstverband		
	<input type="checkbox"/> 40 uur per week bij een fulltime dienstverband		
	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk: uur per week bij een fulltime dienstverband		
Is er een CAO van toepassing?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk:		
Salarisbetaling per	<input type="checkbox"/> Per maand	<input type="checkbox"/> Per 4 weken	<input type="checkbox"/> Per week

Verklaring	
•	Werkgever geeft Gemeente Lelystad toestemming om digitaal te communiceren.

Ondertekening	
Datum	
Handtekening	

Dit aanvraagformulier met de gevraagde bewijsstukken mailen naar administratie@werkbedrijfleystad.nl

In te vullen door jobcoach:

Verificatie identiteitsbewijs	
Identiteitsbewijs geverifieerd door	
Datum	